

**УТВЕРЖДЕН**  
Попечительским Советом  
АНО «ЦО «Махаон»  
протокол № 14 от «01» декабря 2018 года

Директор Жидкова И.Г.



**УСТАВ**  
**Автономной некоммерческой организации**  
**дополнительного профессионального**  
**образования «Центр обучения «Махаон»»**

город Омск - 2018 год



## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Махаон» (далее - «Центр»), является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной для осуществления образовательной и социально-культурной деятельности, предусмотренных настоящим Уставом. Осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими действующими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.
- 1.2. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке. Центр создан на неограниченный срок деятельности.
- 1.3. Учредителем Центра является гражданка Российской Федерации Жидкова Ирина Геннадьевна, 06.03.1971 года рождения.
- 1.4. Организационно-правовая форма Центра: автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.
- 1.5. Центр:
  - самостоятельно осуществляет образовательный процесс, реализует образовательные программы в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
  - самостоятельно устанавливает формы и системы оплаты труда работников, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штатное расписание в пределах имеющихся средств на оплату труда;
  - привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств в установленном законодательством РФ порядке;
  - имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан;
  - самостоятельно устанавливает цены (тарифы) на платные образовательные услуги. Центр вправе устанавливать льготы для отдельных категорий населения.
  - самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, финансовую и хозяйственную деятельность, определенную законодательством Российской Федерации и Уставом Центра, несет ответственность за уровень квалификации кадров, проводит своевременное обучение, инструктаж работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном порядке;
  - обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников во время учебного процесса;
  - обеспечивает соблюдение прав обучающихся и работников Центра;
  - обеспечивает материально-техническое оснащение Центра в соответствии с государственными и региональными нормами и требованиями;
  - ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Центр является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Центр имеет самостоятельный баланс. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории. Центр имеет печать с полным наименованием Центра на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.8. Центр может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Центра не

являются юридическими лицами, наделяются имуществом Центра и действуют на основании утвержденного им положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Центром и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Центр.

- 1.9. Право Центра на осуществление деятельности, которая в соответствии с законодательством РФ подлежит лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.
- 1.10. Центр может проходить аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.11. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. Полное наименование Центра на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр обучения «Махаон». Сокращенное наименование Центра: АНО ДПО «ЦО «Махаон».
- 1.14. Место нахождения Центра: Российская Федерация, город Омск.

## **II. ВИДЫ (ПРЕДМЕТ) И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- осуществление образовательной и иной деятельности в сфере образования для удовлетворения потребностей общества в развитии, совершенствовании и формировании новых навыков, путем предоставления образовательных услуг по программам дополнительного образования детей и взрослых, дополнительного профессионального образования;
- повышения профессиональных знаний и навыков специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- создание оптимальных условий для разностороннего личностного развития детей, подростков, юношества, воспитание и поддержание интереса к науке, технике и изобретательству, обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- воспитание нравственных качеств, уважения общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- развитие познавательных и профессиональных интересов, активизация творческого мышления учащихся, развитие логических и математических способностей, формирование первоначального опыта и развитие навыков творческой деятельности, освоение общекультурных и общеучебных компетенций, содействие профессиональной ориентации, профессиональная подготовка детей, подростков и молодых людей;
- обеспечение высокого качества обучения, в том числе с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в дополнительных образовательных услугах, в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

## 2.2. Центр реализует:

- программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки),
- дополнительные общеобразовательные программы научно-технической, социально-педагогической, естественно-научной направленности дополнительного образования детей и взрослых;
- программы подготовки научно-педагогических кадров;
- программы профессионального обучения.

## 2.3. Видами (предметом) деятельности Центра является:

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных платных образовательных услуг (преподавание специальных курсов и циклов дисциплин для детей и взрослых (компьютерная грамотность, информатика, алгоритмизация, программирование, компьютерная графика, дизайн и прочие направления информационных технологий, физика, математика, иностранный язык, ИЗО и пр.), репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением учебных предметов) на договорной основе с использованием различных форм, включая дистанционные образовательные технологии;
- осуществление профессиональной ориентации и курсовой подготовки обучающихся к профессиональной деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий, а так же дополнительное образование для взрослых: повышение компьютерной грамотности, углубленное изучение работы компьютерных программ и языков программирования;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в высшие и средние учебные заведения, на курсах по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- осуществление уставной деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий (создание информационных ресурсов, разработка программных средств и пр.);
- организация и проведение массовых мероприятий (конкурсов, конференций, форумов, турниров, викторин, выставок и др.), в том числе межрегиональных и международных, сопровождение творческой проектной деятельности учащихся;
- поиск и привлечение социальных партнеров для организации совместных социальных проектов, мероприятий в сфере образования, науки, культурно- массовых мероприятий;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (курсов повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) в сфере информационных технологий, менеджмента, образования, в том числе по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями;
- оказание консультационных, информационных услуг по вопросам, связанным с обучением, профессиональной подготовкой и переподготовкой специалистов;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- реализация общеразвивающих образовательных программ дошкольного образования (игровые, развивающие курсы по ИЗО, чтению, счету, письму, и пр. направлениям развития ребенка);
- организация содержательных досуговых, воспитательных мероприятий для детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей, профориентационных и др. совместных проектов в образовательных учреждениях, детских объединениях и организациях по договорам о совместной деятельности в области дополнительного образования, организации досуга детей и взрослых;
- организация и проведение лекций, мастер-классов, семинаров, тренингов, презентаций и др. мероприятий для взрослых и школьников, по тематике, связанной с

- информационными технологиями, профориентацией, по представлению педагогического опыта, по повышению профессионального мастерства;
- подготовка, издание и продажа печатной продукции, методических рекомендаций, программ, каталогов, сборников трудов и др. материалов.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 3.1. Образовательный процесс в Центре ведется на русском языке.
- 3.2. Центр самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом потребностей населения в получении дополнительного образования и дополнительного профессионального образования.
- Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются и утверждаются Центром, с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, в соответствии с федеральными государственными требованиями. При разработке образовательных программ учитывается направленность, уровень освоения, уровень подготовки (вариативные учебно-тематические планы), материально-технические условия, требования современной педагогической науки.
- Обучение может производиться по типовым, адаптированным и авторским образовательным программам. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 3.3. Обучение в Центре осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах. Занятия со слушателями могут проводиться по звеньям или индивидуально в соответствии с образовательными программами Центра. Численный состав группы определяется приказом директора Центра на начало учебного года (или на момент создания группы) в соответствии с действующими нормативными документами и с учетом профиля группы, сложности ее программы, возраста слушателей, санитарно-гигиенических и технических требований.
- 3.4. В Центр принимаются лица, на основании заявления, а для несовершеннолетних граждан - по заявлению его родителей (законных представителей)). При приеме гражданина в Центр, последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- Прием обучающихся осуществляется на основании договора между:
- Центром и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося;
  - Центром и совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение;
  - Центром, лицом, зачисляемым на обучение (при несовершеннолетнем обучающимся, его родителем (законным представителем)) и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;
  - Центром и юридическим лицом, направляющим физических лиц (работников) на обучение.
- 3.5. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется на основании Приказа директора Центра. Решение о досрочном отчислении может приниматься в следующих случаях:
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению обучающихся либо их родителей (законных представителей);
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо по инициативе Центра по медицинским показаниям;
  - по инициативе Центра, за просрочку уплаты платежей за курс обучения, более чем на три месяца, или за систематическую просрочку уплаты очередных платежей более трех раз в течение срока обучения;
  - по инициативе Центра, за систематическую неуспеваемость (для лиц от 14 лет и старше) (получение неудовлетворительных оценок по итогам аттестации, за три и более раздела (модуля, темы) образовательной программы);

- по инициативе Центра, за невыполнение условий договора между Центром и обучающимися либо их родителями (законными представителями), а так же в случае, если оказание платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

### 3.6. Продолжительность обучения и режим занятий обучающихся в Центре.

Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно. Продолжительность и режим обучения определяются программами обучения с учетом, норм санитарно-гигиенического режима, материально-техническими возможностями Центра. Занятия проводятся в форме лекций, семинаров, практических занятий, занятий смешанного типа, экскурсий, а также в иных формах, сформулированных в образовательной программе для данного курса обучения. Центр самостоятелен в выборе форм и методов обучения в пределах, установленных Российским законодательством. Продолжительность очного академического часа устанавливается с учетом возраста, здоровья обучающихся, санитарных норм, но не менее 30 и не более 45 минут и утверждается директором Центра. Перерывы между занятиями составляют от 5 до 15 минут. Продолжительность обучения в учебном году, продолжительность академического часа и прочие условия указываются в договоре между Центром и обучающимися либо их родителями (законными представителями).

### 3.7. Центр самостоятельно выбирает формы итоговой и промежуточной аттестации слушателей. Формы промежуточной и итоговой аттестации определяется в образовательной программе. Такими формами могут быть зачет, экзамен, курсовая итоговая работа, контрольная работа, тестирование либо собеседование. Преподаватели центра могут самостоятельно разрабатывать систему оценок для промежуточной аттестации, в соответствии с реализуемыми образовательными программами. Форма и порядок итоговой аттестации утверждается директором Центра.

Система оценок при аттестации:

- неудовлетворительно (2);
- удовлетворительно (3);
- хорошо (4);
- отлично (5);
- или
- зачтено;
- не зачтено.

### 3.8. По окончании обучения, успешно прошедшие аттестацию обучающиеся, получают документ (свидетельство, удостоверение, сертификат) о дополнительном образовании. Образец документа о дополнительном образовании утверждается приказом директора Центра.

Если в образовательной программе не предусмотрена итоговая аттестация, то по окончании такой программы обучающиеся получают справку о дополнительном образовании. Вид справки утверждается директором Центра.

Центр может проводить профессиональную переподготовку граждан, в том числе по договоренности с учреждениями, предприятиями, организациями, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии. Образец документа о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии утверждается приказом директора Центра.

### 3.9. С учетом потребностей и возможностей личности, особенностей программы, образовательные программы могут осваиваться в различных формах: - в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной, самообразования, экстерната, с использованием электронного обучения и дистанционных технологий. Допускается сочетание различных

форм получения образования.

- 3.10. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.
- 3.11. Центр осуществляет учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.
- 3.12. Обучающиеся по многоуровневым программам, не освоившие программу учебного года, могут быть повторно зачислены на ту же ступень (модуль) обучения, по их заявлению (или заявлению родителей (законных представителей)). Перевод обучающегося на следующий уровень (модуль) производится по решению директора Центра.
- 3.13. Центр создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, воспитанников определяются на основе санитарно-гигиенических норм, рекомендаций органов здравоохранения.
- 3.14. Для закрепления результатов обучения, профориентации и реализации прочих целей образовательных программ, Центр ведет активную социальную деятельность: организует и проводит массовые мероприятия (конкурсы, конференции, выставки, форумы, мастер-классы и пр.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, культурного развития обучающихся, родителей (законных представителей). Центр может привлекать к данной деятельности социальных партнеров: организации, предприятия, НИИ, ВУЗы, СУЗы и др. учреждения.
- 3.15. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства работников. С этой целью в Центре может быть создан методический совет (МС) и (или) методическое объединение (МО). Состав МС и (или) МО формируется приказом директора Центра. Возглавляет МС и (или) МО председатель, избранный большинством голосов на первом заседании. Порядок работы МС и (или) МО на учебный год предлагается его участниками, оформляется председателем и утверждается директором Центра. Педагогический опыт и опыт социальной деятельности Центра может быть представлен в печатном виде, а так же в виде устных выступлений на различных конференциях, форумах и прочих профессиональных площадках.
- 3.16. Вопросы организации работы коллектива Центра регулируются правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными Директором Центра.
- 3.17. Комплектование коллектива Центра проводится на договорной основе в соответствии с нормами трудового и гражданского законодательства Российской Федерации.
- 3.18. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, подтвержденную документами об образовании, на основании личного заявления. При приеме гражданина на работу в Центр, последний заключает с ним трудовой договор, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 3.19. К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или медицинскими показаниями. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.
- 3.20. Функциональные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА**

- 4.1. Учредитель имеет право вносить регулярно и единовременно денежные средства на обеспечение образовательного процесса, его развитие и совершенствование в данном образовательном Центре. Имущество, переданное Центру его учредителем, принадлежит Центру. Учредитель Центра не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Центра. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя.

- 4.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и законодательством Российской Федерации. Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он был создан, создавая для этого хозяйственные общества, или участвуя в них.
- 4.3. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Центр не осуществляет сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;
- 4.4. Центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Центр может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.
- 4.5. Источниками формирования имущества Центра являются:
- поступления от учредителя;
  - платные образовательные услуги;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - кредиты банков и других кредиторов;
  - доходы, получаемые от собственности Центра;
  - другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.
- 4.6. Полученная Центром прибыль расходуется на цели, определенные настоящим Уставом.

## **V. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

- 5.1. Центр взимает плату с обучающихся за предоставление образовательных услуг.
- 5.2. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном Центре.
- 5.3. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с настоящим Уставом.
- 5.4. Центр устанавливает работникам ставки заработной платы, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера за счет собственных средств. Порядок выплаты работникам Центра доплат и надбавок определяется Положением о материальном поощрении работников Центра, утвержденным приказом директора Центра.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

- 6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.2. Управление деятельностью Центра осуществляет ее Учредитель, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Учредитель является высшим органом управления Центра.
- 6.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:
- утверждение Устава, внесение в него изменений и дополнений;
  - прием в состав учредителей Центра новых лиц;
  - назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
  - образование органов Центром и досрочное прекращение их полномочий;
  - определение порядка управления деятельностью Центра;



- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
  - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
  - утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
  - принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
  - принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - осуществление надзора за деятельностью Центра;
  - утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
  - осуществление иных функций и полномочий, отнесенных федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации.
- 6.4 Единоличным исполнительным органом Центра является директор. Директор несет всю полноту власти и ответственности за текущую деятельность Центра. Осуществляет общее руководство и контроль над всей деятельностью Центра, обеспечивает выполнение решений высшего органа управления Центра.
- 6.5 Директор Центра назначается решением единственного Учредителя, сроком на 5 лет и может быть переизбран неограниченное количество раз.
- 6.6 Директор Центра:
- без доверенности действует от имени Центра, представляя его в государственных, муниципальных органах, иных органах и организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
  - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
  - организует бухгалтерский отчет и отчетность;
  - издает приказы, распоряжения, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников Центра;
  - выдает доверенности, распоряжается имуществом и средствами Центра, открывает в банках расчетные и другие счета;
  - заключает от имени Центра договоры, в том числе договор между Центром и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетними обучающимися;
  - осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Центра в соответствии с законодательством о труде;
  - утверждает штатное расписание, ставки заработной платы и должностные оклады, устанавливает надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера, заключает от имени Центра договоры, в том числе трудовые;
  - распределяет учебную нагрузку;
  - обеспечивает реализацию в полном объеме программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
  - вносит предложения Учредителю.
  - осуществляет иную деятельность, в соответствии с положениями настоящего Устава.
- 6.7 Директор Центра несет ответственность перед родителями (законными представителями) лиц, обучающихся в Центре, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.8 Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством РФ.
- 6.9 Права и обязанности директора Центра, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 6.10 В Центре действуют следующие коллегиальные органы:
- Общее собрание работников;

- Педагогический совет.
- 6.11 Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Центра (педагогических, научных работников, других категорий работников).
- 6.12 Общее собрание работников избирает из своего состава сроком на один год Председателя, который руководит работой Общего собрания, председательствует на его заседаниях и подписывает принимаемые решения. В случае отсутствия Председателя Общего собрания, его функции осуществляет один из его членов по решению Общего собрания.
- 6.13 Заседания Общего собрания созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Общего собрания созывается Председателем Общего собрания по его собственной инициативе, а также по требованию Директора Центра.
- 6.14 Общее собрание правомочно принимать решения, если на его заседаниях присутствуют более половины работников. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов при наличии кворума. Каждый работник обладает одним голосом.
- 6.15 Общее собрание Центра осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 6.16 Решения Общего собрания фиксируются в протоколе, который должен быть изготовлен не позднее чем через 5 дней со дня его заседания. Ведение протоколов осуществляет секретарь Общего собрания. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер.
- 6.17 В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания.
- 6.18 К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:
  - рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;
  - обсуждение вопросов трудовой дисциплины, охраны и безопасности условий труда работников Центра;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - поощрение (награждение) работников Центра;
  - иные вопросы работы Центра, решение которых не относится к исключительной компетенции Общего собрания учредителей и компетенции Директора.
- 6.19 Педагогический совет Центра - коллегиальный орган, состоящий из Учредителя, директора и всех педагогических работников Центра.
- 6.20 Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается директором Центра не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение директора Центра о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Центре, для ознакомления членов Педагогического совета.
- 6.21 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.
- 6.22 К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:
  - планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
  - формирование состава экзаменационных комиссий;
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - организация, выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
  - разработка перечня платных образовательных услуг.

## **VII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА** <sup>11</sup>

- 7.1. Участниками образовательного процесса являются лица, обучающиеся в Центре, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, а также педагогические работники.
- 7.2. Лица, обучающиеся в Центре имеют право на:
- получение дополнительного образования в соответствии с заключенным договором на получение дополнительного образования и утвержденной образовательной программой Центра;
  - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 7.3. Лица, обучающиеся в Центре, обязаны:
- выполнять Устав и локальные акты Центра;
  - бережно относиться к имуществу Центра;
  - в порядке и в сроки, предусмотренные договором на получение дополнительного образования вносить плату за обучение.
- 7.4. Педагогические работники Центра имеют право:
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - свободно выбирать и предлагать использовать методики и технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром;
  - повышать свою квалификацию;
  - на иные права и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Педагогические работники Центра обязаны:
- выполнять Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка, другие нормативные локальные акты Центра;
  - выполнять условия трудового договора (контракта);
  - осуществлять реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с заключенным договором на получение дополнительного образования.
- Педагогические работники Центра имеют также иные права и несут иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.
- 7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обучающихся в Центре, имеют право:
- защищать законные права и интересы несовершеннолетних лиц, обучающихся в Центре;
  - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
  - знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
  - на иные права и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.
- 7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, обучающихся в Центре, обязаны выполнять Устав Центра, имеют иные права и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 8.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных актов:
- 8.1.1. Приказы и распоряжения директора Центра;
  - 8.1.2. Правила внутреннего распорядка;
  - 8.1.3. Правила поведения учащихся;
  - 8.1.4. Инструкции по технике безопасности и охране труда;
  - 8.1.5. Должностные инструкции;
  - 8.1.6. Положение об оплате труда и премировании работников Центра;



8.1.7. Другие локальные акты.

8.2. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

## **IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА**

9.1. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом, реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования и программ дополнительного профессионального образования, качество оказанных дополнительных платных образовательных услуг, за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, психологическим особенностям и интересам детей и иных лиц, обучающихся в Центре, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Центра, а также за иные правонарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА**

- 10.1 Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 10.2 Центр вправе преобразоваться в фонд.
- 10.3 Решение о преобразовании Центра в фонд принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.
- 10.4 Решение о ликвидации Центра принимается Учредителем или судом. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
- 10.5 Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению деятельностью Центра.
- 10.6 При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.
- 10.7 Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **XI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

- 11.1 Изменения в устав Центра вносятся по решению Учредителя.
- 11.2 Изменения в уставе Центра подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента указанной регистрации.

## **XII. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА УЧРЕДИТЕЛЕЙ**

- 12.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает единственный учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.
- 12.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.
- 12.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.



Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 3 октября 2006 года  
ОГРН 1065500009464  
(учетный номер 5514050043)

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 4 февраля 2019 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области  
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 февраля 2019 года, ГРН 2195543099299

Пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью тринадцать листов

Исполняющий обязанности  
начальника



А.А. Вяткин

15.02.2019