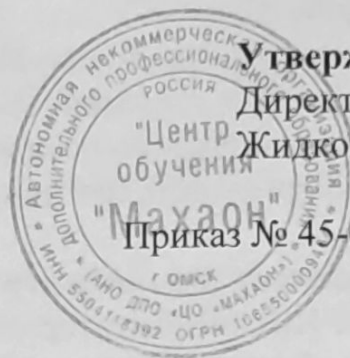


АНО ДПО «ЦО «МАХАОН»

Принято

Педагогический совет
протокол № 3
от «24» августа 2020 год



Утверждаю

Директор АНО ДПО «ЦО «Махаон»
Жидкова И.Г.

Приказ № 45-6 от «25» августа 2020 г.

Правила

**приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся по
дополнительным общеобразовательным программам
автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр обучения «Махаон»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема, порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся АНО ДПО «ЦО «Махаон» (далее – Положение) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 196 от 09.11.2018 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановлением Правительства Омской области от 15.04.2020 № 144-рп «О внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», приказом Министерства образования Омской области № 40 от 01.06.2020 г. «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Омской области», на основании Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр Обучения «Махаон» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в Центре, алгоритм действий администрации Центра, педагогических сотрудников Центра и родителей (законных представителей), детей, достигших возраста 14 лет, при приеме, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся.

1.3. Положение разработано в целях создания условий, обеспечивающих соблюдение прав детей на получение дополнительного образования, координации деятельности Центра по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

2. Порядок приема обучающихся

2.1 В Центр принимаются лица, на основании заявления, а для несовершеннолетних граждан - по заявлению его родителей (законных представителей)).

2.2. Прием обучающихся осуществляется на основании договора между

2.2.1. центром и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего учащегося;

2.2.2. центром и совершеннолетним лицом, зачисляемым на обучение;

2.2.3. центром, лицом, зачисляемым на обучение (при несовершеннолетнем обучающимся, его родителем (законным представителем)) и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение;

2.2.4. центром и юридическим лицом, направляющим физических лиц (работников) на обучение.

2.3. При приеме гражданина в Центр, последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Заявление о приеме в Центр может быть направлено в электронной форме с использованием РИС «Навигатор» (при направлении в электронной форме традиционная форма в бумажном виде остается обязательной). В заявлении о приеме в Центр родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Центр заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.5. Одновременно с заявлением о приеме в Центр, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей).

2.6. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.7. При приеме на обучение на платной основе при наличии у обучающегося сертификата персонифицированного финансирования Центр, для обеспечения учета образовательной траектории обучающегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в информационную систему независимо от факта использования сертификата персонифицированного финансирования для оплаты по договору.

2.8. Прием обучающихся в Центр оформляется приказом директора.

2.9. Центр назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Центр и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата персонифицированного финансирования. Такие лица обязаны предоставить оператору персонифицированного финансирования все данные, в соответствии с муниципальными Правилами персонифицированного финансирования.

2.10. Каждый обучающийся имеет право быть принятым в нескольких объединениях(групп).

2.11. В приеме в Центр может быть отказано в следующих случаях:

- состояния здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастного несоответствия избранного объединения;
- полной укомплектованности избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений/заявок меньше минимально установленного локальными актами Центра;
- установление по результатам проверки посредством РИС «Навигатор» невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного

финансирования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата персонифицированного финансирования.

2.12. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра.

3. Порядок перевода обучающихся

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Центра. Договор об образовании в этом случае подлежит продлению согласно региональных Правил персонифицированного финансирования.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Центра при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Центра при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Центра осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) обучающегося, заявления обучающегося, достигшего возраста 14 лет, на основании которого издается приказ директора Центра о переводе.

3.5. Спорные вопросы, возникающие в ходе перевода обучающегося, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется на основании Приказа директора Центра. Решение о досрочном отчислении может приниматься в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению обучающихся либо их родителей (законных представителей);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося либо по инициативе Центра по медицинским показаниям;
- по инициативе Центра, за просрочку уплаты платежей за курс обучения, более чем на три месяца, или за систематическую просрочку уплаты очередных платежей более трех раз в течение срока обучения;
- по инициативе Центра, за систематическую неуспеваемость (для лиц от 14 лет и старше) (получение неудовлетворительных оценок по итогам аттестации, за три и более раздела (модуля, темы) образовательной программы);
- по инициативе Центра, за невыполнение условий договора между Центром и обучающимися либо их родителями (законными представителями), а так же в случае, если оказание платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

4.2. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется на основании Приказа директора Центра и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.2.1. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат персонифицированного финансирования, Центр в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте учреждению, наделенному правами оператора персонифицированного финансирования.

4.3. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Обучающиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (обучающиеся, достигшие возраста 14 лет) и заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Обучающиеся, отчисленные за нарушения Правил внутреннего распорядка Центра, за противоправные действия и неоднократные нарушения Устава Центра, право на восстановление не имеют.

5.3. Восстановление обучающихся в Центр оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5.4. Спорные вопросы, возникающие в ходе восстановления обучающегося в Учреждении, решаются совместно педагогом дополнительного образования, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, родителями (законными представителями) обучающегося и представителями администрации Центра в порядке, установленном локальными актами Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Центра.